



ABSTRACT

Public Services - Tamil Nadu Panchayat Development Service – Assistant Director of Rural Development - Direct Recruitment for the year 2007-09 – Appointment and creation of 25 supernumerary posts for their district training - Orders Issued.

RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ(E1) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.34

Dated : 8.4.2010

Read :

1. From the Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission Letter No.570/OTD-C1/2007, dated 25.2.2010.
2. From the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj letter Roc.No.66054/09/GE2.1, dated 13.3.2010.

ORDER :

In the letter first read above, the Tamil Nadu Public Service Commission has forwarded the names of 26 candidates selected through competitive examination under Group-I Services for appointment to the post of Assistant Director of Rural Development/Personal Assistant (Development) to Collector by direct recruitment for the year 2007-09. Among the 26 candidates Tmt/Selvi.P.Sudha has submitted her unwillingness to join the post of Assistant Director of Rural Development. This was intimated to the Tamil Nadu Public Service Commission.

2. The Government approve the selection of 25 candidates as communicated by the Tamil Nadu Public Service Commission for appointment as Assistant Director of Rural Development/Personal Assistant(Development) to Collector in the Tamil Nadu Panchayat Development Service for the year 2007-09.

3. The following 25 candidates are hereby regularly appointed as Assistant Director / Personal Assistant(Development) to Collector by Direct Recruitment in the Tamil Nadu Panchayat Development Service in the revised pay band of PB-3 Rs.15600-39100+Rs.5400 Grade Pay and posted for training in the Districts noted against each as indicated below.

...2

S	Name of the Candidates	District allotted
1.	Thiru.K.Aravind	Thoothukudi
2.	Thiru.S.Devanathan	Tiruppur
3.	Tmt/Selvi.P.Chandra	Kancheepuram
4.	Tmt/Selvi.P.Menaha	Cuddalore
5.	Tmt/Selvi.K.Kavitha	Thiruvallur
6.	Tmt/Selvi.G.Shoba	Coimbatore
7.	Thiru.G.Kanaga Subramanian	Namakkal
8.	Thiru.S.Kathiresan	Kanniyakumari
9.	Thiru.K.Narashimman	Virudhunagar
10.	Thiru.Michael Anthony Fernando	Karur
11.	Thiru.M.Balaganesh	Thanjavur
12.	Thiru.P.Babu	Nagapattinam
13.	Thiru.G.Saravanamurthy	Pudukottai
14.	Tmt/Selvi.B.Sree Devi	Tiruchirapalli
15.	Tmt/Selvi.P.Thilagavathy	Salem
16.	Thiru.K.Ramesh Kumar	Krishnagiri
17.	Thiru.A.Srinivasan	Tirunelveli
18.	Tmt/Selvi.K.Aarthy	Erode
19.	Tmt/Selvi.S.Umamaheswari	Dindigul
20.	Thiru.V.Karthick	Perambalur
21.	Thiru.S.Vadivel	Vellore
22.	Tmt/Selvi.P.Jeyasudha	Dharmapuri
23.	Thiru.S.Sundar Rajan	Ramanathapuram
24.	Thiru.N.Saravanan	Sivagangai
25.	Tmt/Selvi.N.Kavitha Priya	Theni

4. The above 25 appointees shall be on probation for a total period of two years within a continuous period of three years.

5. During the period of probation, they should pass the Departmental Test for Officers of Panchayat Development Department and the Panchayat Development Account Test conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission as prescribed in Rule 5 of the Special Rules for the Tamil Nadu Panchayat Development Service.

6. The probationers shall also undergo the Foundational Course-A for a period of five weeks at the Foundational Training Institute for 'A' and 'B' Wing Officers, at Anna Institute of Management, Chennai and pass the Test conducted at the end of the training as prescribed in Rule 6(b) of the Special Rules for Tamil Nadu Panchayat Development Service. The passing of above test is a pre-condition for declaration of probation and the period of training undergone will

count for probation and increments. Each probationer should also undergo 54 weeks field training (inclusive of the Foundation Course-A) from gross-root level of the Department. The training schedule for total period of 54 weeks is given in the Annexure. The Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj (Training) is requested to co-ordinate and arrange for the training in one batch as detailed in the Annexure.

7. The probationers shall draw their pay in the minimum of time scale of pay applicable to Assistant Director of Rural Development during the period of training.

8. During the period of training, they shall also be entitled to draw Dearness Allowance and other allowances admissible under the Rules in force.

9. The probationers shall be eligible to draw their first increment in the time scale of pay of Assistant Director of Rural Development as per orders in force.

10. The Government sanction the creation of 25 temporary supernumerary posts of Assistant Director of Rural Development in the Tamil Nadu Panchayat Development Service one each for the district mentioned in paragraph 3 above in the Revised Pay Band of PB-3 Rs.15600-39100+Rs.5400 Grade Pay for a period of 54 weeks from the date of his/her reporting for training so as to enable him/her to undergo field training referred in paragraph 6 above.

11. The 25 temporary supernumerary posts of Assistant Director of Rural Development sanctioned above shall stand abolished with effect from the date of their relieving from training to take up independent charge as Assistant Director of Rural Development and shall be appointed in the regular post of Assistant Director of Rural Development by keeping 25 vacant posts of Assistant Director of Rural Development.

12. The expenditure should be debited to the Head of Account "2515-00-Other Rural Development Programmes-001. Direction and Administration-1. Non-Plan-AC Development Staff in Collectorates-01. Salaries" (D.P.C No.2515 00 001 AC 0106)

13. The appointee should first report to the District Collector of the respective districts to which he/she is posted for training immediately. The appointee is informed that no kind of representation regarding joining duty would be entertained and that failure to join duty within the specified time and at the specified place would result in his / her name being removed from the approved list as per the provisions in Rule 4(e) of the General Rules for the Tamil Nadu State and Subordinate Service.

14. The District Collectors concerned are requested to report the date on which the above direct recruits report for training in the District with a copy to the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj and Personnel and Administrative Reforms Department (Training).

15. This order issues with the concurrence of Personnel and Administrative Reforms Department vide its U.O.No.14513/P&A.R.Sy./2010, dated 27.3.2010 and Finance Department vide its U.O.No.851/FS/P/2010, dated 29.3.2010.

(By Order of the Governor)

K.ASHOK VARDHAN SHETTY
Principal Secretary to Government

To

- Thiru.K.Aravind, No.326, Kottapakkan Street,
Keelapunavasal Post, Thiruvaiyaru TK, Thanjavur District – 613 204.
- Thiru.S.Devanathan, No.73, Perumal Koil Street,
Illalur (Village and Post), Thirupporur Via,
Kancheepuram District – 603 110.
- Tmt/Selvi.P.Chandra, Periyamanjivali Post,
Pallapatti Via, Aravai TK, Karur District – 639 207.
- Tmt/Selvi.P.Menaha, No.5-M, L.R.Manickkam Street,
Bharathipuram, Dharmapuri – 636 705.
- Tmt/Selvi.K.Kavitha, No.12, North Muruganathapuram, Karur – 639 001.
- Tmt/Selvi.G.Shoba, No.18, Gembu Street, Anna Nagar,
Kancheepuram – 631 501.
- Thiru.G.Kanaga Subramanian, No.154-D, Mudangiar Road, Rajapalayam,
Virudhunagar District – 626 117.
- Thiru.S.Kathiresan, No.5/341-B, Dheeran Nagar, Musiri Main Road,
Thuraiyur, Thiruchirapalli – 621 010.
- Thiru.K.Narashimman, S/o. C.Kannan, No.14th Ward, Ambedkar Nagar,
Harur Post, Dharmapuri District – 636 903.
- Thiru.Michael Anthony Fernando, No.265/14, Anbu Colony,
Anna Nagar West, Chennai – 600 040.
- Thiru.M.Balaganesh, No.6/1, Peter's Road Colony,
Royapettah, Chennai – 600 014.
- Thiru.P.Babu, No.60/3A, Andaal Street, Thoothukudi–628 002
- Thiru.G.Saravanamurthy, No.C44, Jeeva Nagar,
Rangam Palayam (PO), Erode – 638 009.
- Tmt/Selvi.B.Sree Devi, No.13/2C, Kamaraj Street, Ayanavaram (Near
Chakravarthy Nagar), Chennai–600 023.
- Tmt/Selvi.P.Thilagavathy, No.132/70, Aathisivan Nagar, Sholavanthan
Road, Thirumangalam, Madurai District–625 706
- Thiru.K.Ramesh Kumar, No.4/163-C, North Street,
Chennama Naicken Patty Post, Dindigal – 624 004.
- Thiru.A.Srinivasan, S/o. M.Arimuthu, Erumanoor (Post),
Virudhachalam TK, Cuddalore District – 606 001.
- Tmt/Selvi.K.Aarthy, No.C-9/13, SAF Games Village, Koyambedu,
Chennai – 600 107.

Tmt/Selvi.S.Umamaheswari, No.45-A, Bharathiyar Street, Gandhi Nagar,
Dharmapuri District – 636 701.

Thiru.V.Karthick, No.14/29, Elango Street, Kadaperi, Madurantakam,
Kancheepuram District – 603 306.

Thiru.S.Vadivel, S/o.R.Subramanian, Ammayappa Goundern Pudur,
Kakkavadi Post, Karur TK, Karur District – 639 003.

Tmt/Selvi.P.Jeyasudha, No.M.52, T.N.H.B. Quarters,
Kancheepuram - 631 501.

Thiru.S.Sundar Rajan, S/o.Subramaniyan, Kamankoil Street,
Virupatchi and Post, Kurinjipadi Via,
Cuddalore Taluk, Cuddalore District – 607 302.

Thiru.N.Saravanan, No.C-4, Tas Court, AK 55/1, 7th Main Road,
Anna Nagar (West), Chennai – 600 040.

Tmt/Selvi.N.Kavitha Priya, D.No.4/390, Plot No.1694 B, 5th Cross Road,
Ramnagar Extension(South), Madipakkam, Chennai – 600 091.

The Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj, Chennai - 15.

The Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj (Training),
Chennai -15

The Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission, Chennai - 2.

The Secretary, Tamil Nadu State Election Commission, Chennai.

The Principal, Civil Service Training Institute, Bhavanisagar, Erode District.

The concerned District Collectors.

The Director, Anna Institute of Management, Chennai-28.

The Director of State Institute of Rural Development, Maraimalai Nagar,
Kancheepuram District.

The Concerned Treasury Officers.

The Accountant General (A & E), Chennai - 18.

The Accountant General (Audit), Chennai - 35

The Director of Treasuries and Accounts, Chennai - 15.

Copy to

The Senior PA to Hon'ble Deputy Chief Minister, Chennai-9.

The Personnel & Administrative Reforms(Training -I) Department , Chennai -
9.

The Personnel & Administrative Reforms(Training -II) Department , Chennai -
9.

The Personnel & Administrative Reforms(F) Department , Chennai -9.

The Finance (FS) Department , Chennai - 9.

The Finance (R.D)Department, Chennai-9.

The Rural Development and Panchayat Raj (P.R.III) Department, Chennai-9.

The Private Secretary to Principal Secretary to Government,
Rural Development and Panchayat Raj Department, Chennai - 9.

SF/SC

/Forwarded by Order/

Under Secretary to Government

...6

இணைப்பு

(அரசாணை (நிலை) எண்.34, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித்(இ1)துறை, நாள் 8.4.2010)

பயிற்சி அட்டவணை

1.	அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம், சென்னை.	5 வாரங்கள்
2.	தலைமைச் செயலக பயிற்சி	1 வாரம்
3.	ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் பஞ்சாயத்துராஜ் இயக்ககம்	1 வாரம்
4.	மாநில ஊரக வளர்ச்சி பயிற்சி நிறுவனம் அ. ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 மற்றும் விதிகள்- 1 வாரம் ஆ. திட்டங்களும் மற்றும் தொழில்நுட்ப அம்சங்களும்- 1 வாரம்	2 வாரங்கள்
5.	மாவட்ட ஆட்சியர்	1 வாரம்
6.	ஊரக வளர்ச்சி முகமை, திட்ட அலுவலர்	1 வாரம்
7.	செயற்பொறியாளர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை	1 வாரம்
8.	நேர்முக உதவியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி)	½ வாரம்
9.	உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)	1 வாரம்
10.	உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை)	½ வாரம்
11.	உதவி செயற்பொறியாளர் (பி.பி.எம்)	½ வாரம்
12.	கிராம ஊராட்சி	2 வாரங்கள்
13.	கிராம பஞ்சாயத்துகளின் திறமைகளை வெளிபடுத்துவதற்கு சிறப்பு முயற்சி	1 வாரம்
14.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர். அ. வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) 1 வாரம் ஆ. வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (ஊராட்சி) 1 வாரம் இ. ஒன்றியப் பொறியாளர் 2 வாரங்கள்	4 வாரங்கள்
15.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் தனி பொறுப்பு	2 வாரங்கள்
16.	மாவட்ட ஊராட்சி	½ வாரம்
17.	முன்னோடி வங்கியில் பயிற்சி	1 வாரம்

18.	அரசு சாராத அமைப்புகளில் பயிற்சி	1 வாரம்
19.	நேர்முக உதவியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி) (II முறை)	1 வாரம்
20.	உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்) (ஊரக வளர்ச்சி) (II முறை)	1 வாரம்
21.	உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை) (II முறை)	1 வாரம்
22.	உதவி இயக்குநர் உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கை	1 வாரம்
23.	திட்ட அலுவலர், ஊரக வளர்ச்சி முகமை, (II முறை)	2 வாரங்கள்
24.	செயற்பொறியாளர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை, (II முறை)	1 வாரம்
25.	திட்ட அலுவலர், மகளிர் திட்டம்	1 வாரம்
26.	உதவி இயக்குநர் (பேரூராட்சி)	1/2 வாரம்
27.	நகராட்சி ஆணையர்	1/2 வாரம்
28.	நகராட்சி நிர்வாக மண்டல ஆணையர்	1/2 வாரம்
29.	மாவட்ட ஊனமுற்றோர் மறுவாழ்வு அலுவலர்	1 நாள்
30.	மாவட்ட மேலாளர் (தூட்கோ)	1/2 வாரம்
31.	கோட்டப் பொறியாளர் (நெடுஞ்சாலை)	1 வாரம்
32.	செயற்பொறியாளர் (குமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்)	1 வாரம்
33.	செயற்பொறியாளர் (பொதுப்பணித் துறை)	1/2 வாரம்
34.	செயற்பொறியாளர் (கட்டிடங்கள்)	1/2 வாரம்
35.	செயற்பொறியாளர் (வேளாண்மை பொறியியல் துறை)	1/2 வாரம்
36.	மாவட்ட வன அலுவலர்	1/2 வாரம்
37.	செயற்பொறியாளர் (குமிழ்நாடு மின் வாரியம்)	1/2 வாரம்
38.	இணை இயக்குநர் (வேளாண்மை)	1/2 வாரம்
39.	இணை இயக்குநர் (கால்நடை பராமரிப்பு)	1/2 வாரம்
40.	துணை பதிவாளர் (பால் வளம்)	1/2 வாரம்

41.	துணை இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊர் அமைப்பு)	1/2 வாரம்
42.	இணை பதிவாளர் (சுட்டுறவு)	1/2 வாரம்
43.	மாவட்ட சமூகநல அலுவலர்	1/2 வாரம்
44.	திட்ட அலுவலர்(ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ப்புத் திட்டம்)	1/2 வாரம்
45.	இணை இயக்குநர் (சுகாதாரம் மற்றும் மருத்துவ நலம்)	1/2 வாரம்
46.	துணை இயக்குநர் (பொது சுகாதாரம்)	1/2 வாரம்
47.	கிராம நிர்வாக அலுவலர்	1/2 வாரம்
48.	வருவாய் ஆய்வாளர்	1/2 வாரம்
49.	வட்டாட்சியர்	1/2 வாரம்
50.	வருவாய் கோட்ட அலுவலர்	1/2 வாரம்
51.	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்	1/2 வாரம்
52.	மாவட்ட ஆதிதிராவிட நல அதிகாரியிடம் பயிற்சி	1/2 வாரம்
53.	மாவட்ட பிற்பட்ட நல அதிகாரியிடம் பயிற்சி	1/2 வாரம்
54.	மாவட்ட கருவூலகம்	2 நாட்கள்
55.	முதன்மை கல்வி அலுவலர்	1/2 வாரம்
56.	உதவி இயக்குநர் (கனிம வளம்)	1/2 வாரம்
57.	மாவட்ட பதிவாளர்	1/2 வாரம்
58.	வணிக வரி அலுவலர்	1/2 வாரம்
59.	மாவட்ட ஆட்சியர் (II முறை)	1 வாரம்
60.	மாநில ஊரக வளர்ச்சி நிறுவனம் (II முறை)	2 வாரங்கள்
61.	மாநில தேர்தல் ஆணையம்	1/2 வாரம்
	மொத்தம்	54 வாரங்கள்

K.ASHOK VARDHAN SHETTY
Principal Secretary to Government

/True Copy/

Section Officer