



ABSTRACT

Public Services - Tamil Nadu Panchayat Development Service – Assistant Director of Rural Development - Direct Recruitments for the year 2006-07 – Thiru.R.Mani – Allotment of candidate – Appointment – Orders Issued.

RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ(E1) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.41

Dated : 03.05.2010

Read :

1. From the Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission, Letter No.6667/OTD C1/2007, dated 18-09-2009.
2. G.O.(Ms)No.105, Rural Development and Panchayat Raj(E1) Department, dated 19.9.2009.
2. From the Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission letter No.6667/OTD-C1/2007, dated 22.10.09.
4. G.O.(Ms)No.147, Rural Development and Panchayat Raj(E1) Department, dated 29.12.2009.
5. From the Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission, Letter No.6667/OTD C1/2007, dated 25.1.2010.
6. G.O.(D)No.67, Rural Development and Panchayat Raj(E1) Department, dated 3.2.2010.
7. G.O.(Ms)No.32, Rural Development and Panchayat Raj(E1) Department, dated 1.4.2010.
8. From the Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission letter No.6667/OTD-C1/07, dated 23.3.2010

* * * * *

ORDER :

In the letter eight read above, the Tamil Nadu Public Service Commission has forwarded the name of Thiru.R.Mani, selected through competitive examination under Group-I Services for appointment to the post of Assistant Director of Rural Development/Personal Assistant(Development) to Collector by direct recruitment for the year 2006-07, subject to the result of the Writ Petitions pending before the High Court of Madras and Madurai Bench of Madras High Court, relating to this recruitment as the conditions mentioned in the letter first read above.

2. The Government approve the selection of candidate mentioned in para 1 above as communicated by the Tamil Nadu Public Service Commission for appointment as Assistant Director of Rural Development/Personal Assistant(Development) to Collector in the Tamil Nadu Panchayat Development Service for the year 2006-07.

3. Thiru.R.Mani is hereby regularly appointed as Assistant Director/Personal Assistant(Development) to Collector by Direct Recruitment in the

Tamil Nadu Panchayat Development Service in the revised Pay Band of PB3-Rs.15600-39100+Rs.5400(Grade Pay) and posted for training in Thoothukudi District subject to the result of the Writ Petitions pending before the High Court of Madras and Madurai Bench of Madras High Court.

4. The above appointee shall be on probation for a total period of two years within a continuous period of three years.

5. During the period of probation he should pass the Departmental Test for Officers of Panchayat Development Department and the Panchayat Development Account Test conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission as prescribed in Rules 5 of the Special Rules for the Tamil Nadu Panchayat Development Service.

6. The probationer shall also undergo the Foundational Course–A for a period five weeks at the Foundational Training Institute for ‘A’ and ‘B’ Wing Officers, at Anna Institute of Management, Chennai and pass the Test conducted at the end of the training as prescribed in Rule 6(b) of the Special Rules for Tamil Nadu Panchayat Development Service. The passing of above test is a pre-condition for declaration of probation and the period of training undergone will count for probation and increments. He should also undergo 54 weeks field training (inclusive of the Foundation Course-A) from gross-root level of the Department. The training schedule for total period of 54 weeks is given in the Annexure. The Commissioner of Rural Development (Training) is requested to co-ordinate and arrange for the training as detailed in the Annexure

7. The probationer shall draw his pay in the minimum of time scale of pay applicable to Assistant Director of Rural Development during the period of training.

8. During the period of training, he shall also be entitled to draw Dearness Allowance and other allowances admissible under the Rules in force.

9. The probationer shall be eligible to draw his first increment in the time scale of pay of Assistant Director of Rural Development as per orders in force.

10. The Government have already sanctioned the temporary supernumerary post of Assistant Director of Rural Development in the Tamil Nadu Panchayat Development Service in Thoothukudi District in the time scale of pay of revised Pay Band of PB-3 Rs.15600-39100+5400(Grade Pay) for a period of 54 weeks from the date on which the candidate commences his training so as to enable them to undergo training referred to in paragraph-6 above and in the Annexure to this order subject to the result of the Writ Petitions pending before the High Court of Madras and Madurai Bench of Madras High Court relating to this recruitment.

11. The one temporary supernumerary post of Assistant Director of Rural Development sanctioned above shall stand abolished with effect from the date of which the individual takes independent charge as Assistant Director of Rural Development and shall be appointed in the regular post of Assistant Director of Rural Development by keeping one vacant post of Assistant Director of Rural Development.

12. The expenditure should be debited to the Head of Account "2515-00-Other Rural Development Programmes-001. Direction and Administration-1. Non-Plan-AC Development Staff in Collectorates-01. Salaries" (D.P.C. No.2515 00 001 AC 0106)

13. The appointee should first report to the Collector of Thoothukudi District to which he is posted for training immediately. The appointee is informed that no kind of representation for extension of times to join duty would be entertained under any circumstances and that failure to join duty at the specified place would result in his name being removed from the approved list.

14. The District Collector Thoothukudi is requested to report the date on which the above direct recruit report for training in the District with a copy to the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj and Personnel and Administrative Reforms Department (Training).

(By Order of the Governor)

K. ASHOK VARDHAN SHETTY
Principal Secretary to Government

To

Thiru.R.Mani, 168/13, Attur Main Road, Gangavalli

Post and Taluk, Salem District Pincode 636 105. (By R.P.A.D)

The Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj, Chennai - 15.

The Commissioner of Rural Development (Training), Chennai -15

The Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission, Chennai - 2.

The Accountant General (A & E), Chennai - 18.

The Accountant General (Audit), Chennai - 35

The Commissioner of Treasuries and Accounts, Chennai - 15.

The Secretary, Tamil Nadu State Election Commission, Chennai.

The Principal, Civil Service Training Institute, Bhavanisagar, Erode District.

The District Collector, Thoothukudi.

The Director, Anna Institute of Management, Chennai-28.

The Director of State Institute of Rural Development, Maraimalai Nagar, Chennai.

The Treasury Officer, Thoothukudi District.

Copy to

The Senior PA to Hon'ble Deputy Chief Minister, Chennai-9.

The Personnel & Administrative Reforms(Training -I) Department , Chennai -9.

The Personnel & Administrative Reforms(Training -II) Department , Chennai -9.

The Personnel & Administrative Reforms(F) Department , Chennai -9.

The Finance (FS) Department , Chennai - 9.

The Finance (R.D)Department, Chennai-9.

The Rural Development and Panchayat Raj (P.R.III) Department, Chennai-9.

The Private Secretary to Principal Secretary to Government,

Rural Development and Panchayat Raj Department, Chennai - 9.

SF/SC

//Forwarded by Order//

Section Officer

இணைப்பு

(அரசாணை (நிலை) எண்.41, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித்(இ1)துறை, நாள் 03.05.2010)
பயிற்சி அட்டவணை

1.	அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம், சென்னை.	5 வாரங்கள்
2.	தலைமைச் செயலக பயிற்சி	1 வாரம்
3.	ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் பஞ்சாயத்துராஜ் இயக்ககம்	1 வாரம்
4.	மாநில ஊரக வளர்ச்சி பயிற்சி நிறுவனம் அ. ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 மற்றும் விதிகள்- 1 வாரம் ஆ. திட்டங்களும் மற்றும் தொழில்நுட்ப அம்சங்களும்- 1 வாரம்	2 வாரங்கள்
5.	மாவட்ட ஆட்சியர்	1 வாரம்
6.	ஊரக வளர்ச்சி முகமை, திட்ட அலுவலர்	1 வாரம்
7.	செயற்பொறியாளர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை	1 வாரம்
8.	நேர்முக உதவியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி)	1/2 வாரம்
9.	உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)	1 வாரம்
10.	உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை)	1/2 வாரம்
11.	உதவி செயற்பொறியாளர் (பி.பி.எம்)	1/2 வாரம்
12.	கிராம ஊராட்சி	2 வாரங்கள்
13.	கிராம பஞ்சாயத்துகளின் திறமைகளை வெளிப்படுத்துவதற்கு சிறப்பு முயற்சி	1 வாரம்
14.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர். அ. வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) 1 வாரம் ஆ. வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (ஊராட்சி) 1 வாரம் இ. ஒன்றியப் பொறியாளர் 2 வாரங்கள்	4 வாரங்கள்
15.	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் தனி பொறுப்பு	2 வாரங்கள்
16.	மாவட்ட ஊராட்சி	1/2 வாரம்
17.	முன்னோடி வங்கியில் பயிற்சி	1 வாரம்

18.	அரசு சாராத அமைப்புகளில் பயிற்சி	1 வாரம்
19.	நேர்முக உதவியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி) (II முறை)	1 வாரம்
20.	உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்) (ஊரக வளர்ச்சி) (II முறை)	1 வாரம்
21.	உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை) (II முறை)	1 வாரம்
22.	உதவி இயக்குநர் உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கை	1 வாரம்
23.	திட்ட அலுவலர், ஊரக வளர்ச்சி முகமை, (II முறை)	2 வாரங்கள்
24.	செயற்பொறியாளர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை, (II முறை)	1 வாரம்
25.	திட்ட அலுவலர், மகளிர் திட்டம்	1 வாரம்
26.	உதவி இயக்குநர் (பேரூராட்சி)	1/2 வாரம்
27.	நகராட்சி ஆணையர்	1/2 வாரம்
28.	நகராட்சி நிர்வாக மண்டல ஆணையர்	1/2 வாரம்
29.	மாவட்ட ஊனமுற்றோர் மறுவாழ்வு அலுவலர்	1 நாள்
30.	மாவட்ட மேலாளர் (தாட்கோ)	1/2 வாரம்
31.	கோட்டப் பொறியாளர் (நெடுஞ்சாலை)	1 வாரம்
32.	செயற்பொறியாளர் (தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்)	1 வாரம்
33.	செயற்பொறியாளர் (பொதுப்பணித் துறை)	1/2 வாரம்
34.	செயற்பொறியாளர் (கட்டிடங்கள்)	1/2 வாரம்
35.	செயற்பொறியாளர் (வேளாண்மை பொறியியல் துறை)	1/2 வாரம்
36.	மாவட்ட வன அலுவலர்	1/2 வாரம்
37.	செயற்பொறியாளர் (தமிழ்நாடு மின் வாரியம்)	1/2 வாரம்
38.	இணை இயக்குநர் (வேளாண்மை)	1/2 வாரம்
39.	இணை இயக்குநர் (கால்நடை பராமரிப்பு)	1/2 வாரம்
40.	துணை பதிவாளர் (பால் வளம்)	1/2 வாரம்

41.	துணை இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊர் அமைப்பு)	1/2 வாரம்
42.	இணை பதிவாளர் (கூட்டுறவு)	1/2 வாரம்
43.	மாவட்ட சமூகநல அலுவலர்	1/2 வாரம்
44.	திட்ட அலுவலர்(ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ப்புத் திட்டம்)	1/2 வாரம்
45.	இணை இயக்குநர் (சுகாதாரம் மற்றும் மருத்துவ நலம்)	1/2 வாரம்
46.	துணை இயக்குநர் (பொது சுகாதாரம்)	1/2 வாரம்
47.	கிராம நிர்வாக அலுவலர்	1/2 வாரம்
48.	வருவாய் ஆய்வாளர்	1/2 வாரம்
49.	வட்டாட்சியர்	1/2 வாரம்
50.	வருவாய் கோட்ட அலுவலர்	1/2 வாரம்
51.	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்	1/2 வாரம்
52.	மாவட்ட ஆதிதிராவிட நல அதிகாரியிடம் பயிற்சி	1/2 வாரம்
53.	மாவட்ட பிற்பட்ட நல அதிகாரியிடம் பயிற்சி	1/2 வாரம்
54.	மாவட்ட கருவூலகம்	2 நாட்கள்
55.	முதன்மை கல்வி அலுவலர்	1/2 வாரம்
56.	உதவி இயக்குநர் (கனிம வளம்)	1/2 வாரம்
57.	மாவட்ட பதிவாளர்	1/2 வாரம்
58.	வணிக வரி அலுவலர்	1/2 வாரம்
59.	மாவட்ட ஆட்சியர் (II முறை)	1 வாரம்
60.	மாநில ஊரக வளர்ச்சி நிறுவனம் (II முறை)	2 வாரங்கள்
61.	மாநில தேர்தல் ஆணையம்	1/2 வாரம்
	மொத்தம்	54 வாரங்கள்

/True copy/

Section Officer