

நமக்கு நாமே திட்டம் – 2009–10ம் ஆண்டு “நமக்கு நாமே திட்டம்” – செயல்படுத்துவது குறித்த வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் – ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் (மா.அதி) துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண். 62

நாள்:16.7.2009

படிக்கப்பட்டவை:

1. அரசு ஆணை (நிலை) எண்.87, ஊ.வ.(ம)ஊ.துறை, நாள் 5.6.2008.
2. ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் கடிதம் எண்.24905/09/என்.இ.டி.எம்.2, நாள் 1.7.2009.

* * * * *

ஆணை:

படிக்கப்பட்டவை ஒன்றில் காணும் அரசாணையில் “நமக்கு நாமே திட்டத்தினை” 2008-09ம் ஆண்டில் செயல்படுத்துவது குறித்த வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் வெளியிடப்பட்டன. படிக்கப்பட்டவை இரண்டில் காணும் கடிதத்தில், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் 2009–2010ம் ஆண்டில் “நமக்கு நாமே திட்டத்தினை” செயல்படுத்துவதற்குரிய வழிகாட்டு நெறி முறைகளை அனுப்பி அதற்கு ஒப்புதல் அளித்து ஆணை வெளியிடுமாறு அரசைக் கேட்டுக் கொண்டுள்ளார்.

2) “நமக்கு நாமே திட்டம்” ஒரு நடைமுறையிலுள்ள திட்டமாகும் (ongoing Scheme). இத்திட்டத்திற்கு 2009–10ம் ஆண்டிற்கு ரூ.50 கோடியை அரசு வரவு செலவு திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் பரிந்துரை செய்துள்ள “நமக்கு நாமே திட்ட” வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை அரசு கவனமாக பரிசீலனை செய்து, அவற்றை ஏற்றுக் கொள்ள முடிவு செய்துள்ளது. அதன்படி 2009–2010ம் ஆண்டில் “நமக்கு நாமே திட்டம்” சிறப்பாக செயல்படுவதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் இந்த ஆணையின் இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் இந்த வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் உடனடியாக அமுலுக்கு வருகிறது என்றும் அரசு ஆணையிடுகிறது.

3) இந்த ஆணை நிதித்துறையின் அ.சா. எண்.1863/FS/P/09, நாள்11.7.2009-ல் பெற்ற ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

க. அஷோக் வர்தன் ஷெட்டி,
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்.

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.62, ஊ.வ(ம)ஊ. துறை, நாள் 16.7.2009.

இணைப்பு

2009-10 ஆம் ஆண்டு நமக்கு நாமே திட்ட செயல்பாட்டிற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

1. நமக்கு நாமே திட்டம் ஊரக மற்றும் நகர்ப்புற பகுதிகளில் செயல்படுத்தப்படும்.

2. நமக்கு நாமே திட்டத்தின்கீழ் கீழ்க்கண்ட பணிகளை எடுத்துச் செய்யலாம்.

- i. அரசு, ஆதி திராவிடர் நலப் பள்ளிகள், ஊராட்சி ஒன்றியப் பள்ளிகள், கள்ளர் சீரமைப்புப் பள்ளிகள், அரசுக் கல்லூரிகள், மற்றும் அரசு விடுதிகளுக்கு கட்டிடங்கள், ஆய்வகங்கள், கழிவறைகள் மற்றும் சுற்றுச் சுவர்/சுற்று வேலி அமைத்தல்.
- ii. அரசு மருத்துவ மனைகள், ஆரம்ப சுகாதார மையங்கள், துணை மையங்கள், கால் நடை மருந்தகங்கள், கால் நடை வளர்ப்பு மையங்கள் மற்றும் நூலகங்கள் ஆகியவைகளுக்கு கட்டிடங்கள் கட்டுதல் மற்றும் சுற்றுச் சுவர்/சுற்று வேலி அமைத்தல்.
- iii. நகர்ப்புற பகுதிகளில் நூலகங்கள் கட்டுதல் மற்றும் ஊரக மற்றும் நகர்ப்புற பகுதிகளில் சத்துணவு மையங்கள், சத்துணவு மைய சமையல் கூடங்கள், அங்கன்வாடிகள் மற்றும் பொது விநியோகக் கடைகள் ஆகியவைகளுக்கு கட்டிடங்கள் கட்டுதல்
- iv. கிராமம் மற்றும் நகரங்களில் குடிநீர் ஆதாரங்கள் உருவாக்குதல், சிமெண்ட் காங்கிரீட் சாலைகள் மற்றும் நெற்களங்கள் போன்ற சமுதாய சொத்துக்களை உருவாக்குதல்
- v. அனைத்து சமூக சொத்துக்களையும் பராமரித்தல்(சுவர்களுக்கு சுண்ணாம்பு அடித்தல், பெயிண்ட் அடித்தல் போன்றவை உட்பட)
- vi. பாலங்கள், அல்லது சிறிய பாலங்கள் கட்டுதல், சாரளை/ கப்பிச் சாலைகளை தார் சாலைகளாக தரம் உயர்த்துதல், தெருக்கள் மற்றும் சிறிய சந்துகளை செங்கல் அல்லது கப்பி கற்கள் அல்லது சிமெண்ட் சிலாப்பு அல்லது சிமெண்ட் காங்கிரீட் கொண்டு சீரமைத்தல்.
- vii. பூங்காக்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள், சாலை திட்டம் (Traffic Island). நீரூற்று, தெருவிளக்குகள் போன்றவற்றை அமைத்தல் மற்றும் அவற்றை மேம்படுத்தி பராமரித்தல்.
- viii. பொதுமக்கள் பயன்படுத்துவதற்கு ஏதுவாக அரசு மற்றும் உள்ளாட்சி மன்ற பள்ளிகள் நூலகங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கு தேவையான அறைகலன்கள் (பர்னிச்சர்) கம்ப்யூட்டர்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வாங்குதல். பழைய கம்ப்யூட்டர்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் அறைகலன்கள் வாங்கக்கூடாது. எனினும் நூலகங்களில் பயன்படுத்தப்பட்ட புத்தகங்களை தானமாக பெறலாம்.

- ix) 100 சதவீதம் அரசு நிதி உதவி பெறும் மற்றும் 100 சதவீதம் தமிழ் வழிக் கல்வி பள்ளிகளில் பள்ளி வகுப்பறைகள், ஆய்வகங்கள் மற்றும் கழிப்பிடங்கள் கட்டுதல்.

3. தடைசெய்யப்பட்ட பணிகள்-

சிறப்பினமாக எடுத்து செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட பணிகளைத் தவிர கீழ்க்காணும் 'தடை செய்யப்பட்ட பணிகளை' நமக்கு நாமே திட்டத்தில் எடுத்து செய்ய இயலாது.

1. மத்திய மாநில அரசுத் துறைகள் (பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் உட்பட) மற்றும் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள், சங்கங்கள் ஆகியவைகளுக்கான அலுவலகக் கட்டிடங்கள் மற்றும் வசிப்பிடங்கள் கட்டுதல்.

விதிவிலக்கு - அனைத்து அரசு மருத்துவ மனைகள், ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் மற்றும் அரசு கால்நடை மருத்துவமனைகள் ஆகியவைகளுக்கு கட்டிடங்கள் மற்றும் சுற்றுச் சுவர் கட்டுதல், பொது விநியோகக் கடைகளுக்கு கட்டிடம் கட்டுதல், நேரடிக் கொள் முதல் நிலையங்கள் மற்றும் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர் சங்கக் கட்டிடங்கள், மொத்த குளிப்பதன மையங்களுக்குக் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்.

2. அசையும் பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் தளவாட சாமான்கள் வாங்குதல்.

விதிவிலக்கு - அரசுப் பள்ளிகள், ஊராட்சி ஒன்றியப் பள்ளிகள், ஆதி திராவிடர் நலப் பள்ளிகள், கள்ளர் சீரமைப்புப் பள்ளிகள், சத்துணவு மையங்கள், அங்கன்வாடிகள், அரசுக் கல்லூரிகள், அரசு தங்கும் விடுதிகள், அரசு மருத்துவ மனைகள், ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் மற்றும் அரசு கால்நடை மருத்துவமனைகள் ஆகியவற்றிற்கு தளவாட சாமான்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குதல்.

3. அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகள், சுயநிதிப் பள்ளிகள் மற்றும் கல்லூரிகளுக்கு எவ்விதப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

விதிவிலக்கு - 100 சதவீதம் அரசு நிதி உதவி பெறும் மற்றும் 100 சதவீதம் தமிழ் வழிக் கல்வி பள்ளிகளில் பள்ளி வகுப்பறைகள், ஆய்வகங்கள் மற்றும் கழிப்பிடங்கள் கட்டும் பணிகளை எடுத்துச் செய்தல். பகுதி சுய நிதி பெறும் மற்றும் பகுதி நிதி உதவிப் பள்ளி அல்லது பகுதி தமிழ் வழிக் கல்வி அல்லது பகுதி ஆங்கிலவழிக் கல்வி பள்ளிகள் நமக்கு நாமே திட்டத்தில் அரசு நிதி உதவி பெற தகுதியில்லை. நிதி உதவி பெறும் தகுதி வாய்ந்த பள்ளி ஒன்றுக்கு நமக்கு நாமே திட்டத்தில் அரசு மான்யம் ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில் ரூ. 10 லட்சத்திற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். அரசு நிதி உதவி பெறும் தகுதி வாய்ந்த பள்ளி ஒன்று நமக்கு நாமே திட்டத்தில் எவ்வளவு நிதி உதவி பெற்றிருப்பினும், அப்பள்ளி இத்திட்டத்தின் கீழ் மூன்றாண்டுகளுக்கு மேலும் உதவி பெற தகுதியில்லை. மேற்படிப் பணிகளை பொருத்தமட்டில், மாவட்ட ஆட்சியர் தனது சொந்த விசாரணையை மேற்கொள்ளுவதோடு, சம்பந்தப்பட்ட

மாவட்ட தொடக்கக் கல்வி அலுவலர் அல்லது மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரிடமிருந்து கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களை பணி மேற்கொள்வதற்கு முன் பெறப்பட வேண்டும்.

- i. இந்தப் பள்ளி 100 சதவீதம் தமிழ்வழி பயிற்றுவிக்கும் வகுப்புகள் /பிரிவுகள் கொண்டது. இந்தப் பள்ளியில் ஆங்கில வழி பிரிவுகள் ஏதும் இல்லை.
 - ii. இந்தப் பள்ளி 100 சதவீதம் அரசு உதவி பெறும் பள்ளி ஆகும். அதே நிர்வாகத்தால் ஒரே வளாகத்திலோ அல்லது வெவ்வேறு வளாகங்களிலோ நடத்தப்படும் இந்தப் பள்ளியில் சுய நிதி பிரிவுகள் / வகுப்புகள் இயங்கவில்லை.
4. அனைத்து வணிக நிறுவனங்கள் / அலகுகள் குறித்த பணிகள்.
 5. மானியம் மற்றும் கடன், மத்திய மாநில மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்களின் நிவாரண நிதிக்கு பங்களித்தல்.
 6. நில எடுப்பு அல்லது நில எடுப்பிற்கான ஈட்டுத் தொகை வழங்குதல்.
 7. முழுமையாக முடிக்கப்பட்ட பணிகள், பகுதியாக முடிக்கப்பட்ட பணிகள் அல்லது இனங்களுக்கான தொகை மீளச் செலுத்துதல்.
 8. தனிநபர்/ குடும்ப பயனுக்காக சொத்துக்களை உருவாக்குதல்.
 9. அனைத்து வரவினங்கள் மற்றும் தொடர் செலவினங்கள்.
 10. மத வழிபாட்டு இடங்களில் பணிகள் மற்றும் மத அமைப்புகள் / குழுக்களுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் பணிகள்.
 11. குட்டைகள், ஊரணிகள், ஆறுகள், குளங்கள், கால்வாய்கள் மற்றும் வாய்க்கால் போன்றவைகளைத் தூர் வாருதல்.
 12. சரளை / கப்பி சாலைகள் (தூர்சாலை வரை அமைக்கும் சாலைப்பணிகளை மட்டுமே எடுத்துக்கொள்ளலாம்).
 13. உயர் கம்ப மின் விளக்குகள் பொருத்துதல்.

4) நிபந்தனைகள்

அனுமதிக்கப்படக் கூடிய பணிகளை கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு மேற்கொள்ளலாம்.

- அ) சொத்தின் உரிமைதாரரின் முன் அனுமதி பெறாமல் எந்த நிரந்தர கட்டுமான பணியும் செய்யக்கூடாது.
- ஆ) பணிக்கான பங்களிப்பை அளிக்க முன்வரும் நபர்/நிறுவனம் (contributing person/ entity) சொத்திலோ அல்லது அதன் பயன்பாட்டிலோ (Property/use of property) எந்த உரிமையும் கோரக்கூடாது.

இ) பணிக்காக பங்களிப்பு நிதி வழங்கியவர்களின் பெயர்களை, மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் முன் அனுமதி பெற்று, பணி நடைபெறும் இடத்தில் விளம்பரப் பலகை வைக்கலாம். விளம்பரப் பலகையில் குறைந்தது மூன்றில் இரண்டு பகுதி பரப்பில் 'நமக்கு நாமே திட்டம்' என்பது தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். பணிசெய்யும் இடத்தின் மதிப்புக்கு குந்தகம் ஏற்படாத வகையிலும், திட்ட பணிக்காக பங்களித்தோர் சொத்துக்கு உரிமையோ அல்லது குத்தகை உரிமையோ, கோர வாய்ப்பு அளிக்காத வகையில், அந்நிறுவனம் விளம்பரம் செய்ய அனுமதிக்கலாம்.

ஈ) திட்டப் பணிக்கு பங்களித்தோர் போதுமான அக்கறை காட்டவில்லை அல்லது ஏதாவது நிபந்தனைகள் மீறப்பட்டுள்ளது என்று மாவட்ட ஆட்சியர் கருதினால், பணியைச் செய்யவும், பராமரிக்கவும் வழங்கப்பட்ட அனுமதி ரத்து செய்யப்படும் அல்லது பணியை தொடர அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

5) நமக்கு நாமே திட்டத்தின் கீழ் பணிகளை தேர்வு செய்வதற்கான நடைமுறைகள்

- (i) நமக்கு நாமே திட்டத்தின் கீழ் பணிகளை எடுத்து செய்வதற்கான தேவை குறித்த கருத்து, தனி நபர், குழு, நிறுவனங்கள், கம்பெனிகள் அல்லது சமுதாய மக்கள் மூலமாக உருவாகலாம்.
- (ii) செய்ய வேண்டிய பணியை கண்டறிந்தபின், பணியின் தன்மையை குறிப்பிட்டு விண்ணப்பமும், மூன்றில் ஒரு பங்கு தொகையை கேட்புக் காசோலையாக வழங்கவும் சம்மதம் தெரிவித்து மாவட்டஆட்சித் தலைவரிடமோ அல்லது மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமையின் திட்ட அலுவலரிடமோ கொடுக்க வேண்டும்.
- (iii) உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள், பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது அரசுத்துறை நிறுவனங்கள் வழங்கும் நிதி இத்திட்டத்தின் கீழ் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (iv) மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர், மேற்கொள்ளப்பட உள்ள பணியின் உண்மையான தேவை மற்றும் செயல்படுத்தக்கூடிய வாய்ப்பு குறித்து கேட்டுஅறிந்துகொள்வார்.
- (v) பணிகளை செய்வதற்கு உள்ளாட்சி மன்றம் அல்லது அப்பணி சம்பந்தப்பட்ட துறையின் அனுமதி தேவையெனின் அவற்றின் அனுமதியை, நிர்வாக அனுமதி வழங்குவதற்கு முன் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் பெறவேண்டும்.
- (vi) உருவாக்கப்படும் சொத்துக்கள் உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் அல்லது துறையின் பராமரிப்பின் கீழ் இருக்க வேண்டியிருப்பின், அச்சொத்துக்களை உருவாக்க அந்த துறைகளின் ஒத்திசைவினை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் பெறவேண்டும்.

- (vii) குறிப்பிட்ட அளவுள்ள தொகைக்குள், பல்வேறு பணிகளை செய்ய கோரிக்கைகள் வரப்பெறின் அவற்றுள் மிக அதிக அளவில் சமுதாயத்திற்கு பயன்தரும் பணிகளைக் கண்டறிந்து அத்தகைய பணிகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுக்க வேண்டும்.

6. பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

i). அரசின் உரிய அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது பொதுபணித்துறையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிகளுக்கான தற்போதைய விலைப்பட்டியலின்படி உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட துறையால் பணிகளின் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்ட பின்னரே, நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும். பணிக்கான மதிப்பீட்டுத் தொகையில் குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு தொகை கேட்புக் காசோலை மூலம் பணமாக “மாவட்ட ஆட்சியரின் நமக்கு நாமே திட்டம் நிதி” என்ற பெயரில் பெறப்பட வேண்டும். மீதமுள்ள தொகை, அரசு ஒதுக்கீடு செய்யும் நமக்கு நாமே திட்ட நிதியிலிருந்து அளிக்கப்படும். மேலும், மத்திய அல்லது மாநில அரசின் வேறு திட்டங்களின் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள், இத்திட்டத்திற்கு இசைவாக இருந்தால், அத்திட்டங்களின் நிதியும், பொது மக்களின் பங்களிப்புக்கு இணையாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

ii) மக்கள் இத்திட்டத்தில் பெரிய அளவில் பங்கேற்க ஏதுவாக, பொது மக்களோ அல்லது பணிக்கான பங்களிப்பை அளித்தவரோ, மேற்கண்ட பணியை தாங்களாகவோ அல்லது வேறு முகவர்கள் மூலமாக செய்திட விரும்பினால், நமக்கு நாமே திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பம் செய்யும் போது எழுத்து பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் இந்த கோரிக்கையை ஆய்வு செய்து, அப்பணியின் மதிப்பீட்டில் பொதுமக்களின் பங்களிப்பு 50 சதவீதம் அல்லது அதற்குமேல் இருந்தால், பங்களித்தவரையோ அல்லது அதன் முகவரையோ, அப்பணியை செயல்படுத்த அனுமதி வழங்குவார்.

iii) பணிக்கான பொதுப்பங்களிப்பை அளித்தவர்/நிறுவனம் தானே பணியை நிறைவேற்ற முன்வரவில்லை என்றால், அப்பணிகள், 1998 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவு அற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டத்தின்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்பட்டு பணிகள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

iv) பணிகள் தொழில்நுட்ப அடிப்படையில் மேற்பார்வையிடுவதற்கான முகவர் யார் என்பதை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் முடிவு செய்வார். சம்பந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி நிறுவனமோ அல்லது இது தொடர்புடைய துறையோ, முகவராக இருக்கலாம். மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் தேவைப்படும் நிதியை இம் முகமைக்கு விடுவிப்பார்.

v.அ) உள்ளாட்சி மன்றமோ/ தொடர்புடைய துறையோ, (Line Department) / நிதிவழங்கியவரோ/தனியார் நிறுவனங்களோ அல்லது மேற்கூறிய நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றில் பணியை மேற்கொள்வோருக்கு பணி நிறைவேற்றல் ஆணை வழங்கப்படும்.

ஆ). பணிகளை நிறைவேற்றுவது தனியார் நிறுவனங்களோ/சங்கங்களோ/பொது மக்களாகவோ இருந்தாலும், இப்பணியை கண்காணிக்கும் முகவர்களான உள்ளாட்சி மன்றங்கள்/தொடர்புடைய துறையிடம் மட்டுமே இதற்கான நிதி இருக்கும்.

இ). பணி செய்யப்பட்ட அளவு குறித்து சம்பந்தப்பட்ட தொழில் நுட்ப பிரிவுகளால் சரிபார்க்கப்பட்டு, மற்ற அரசு திட்டங்களில் பணி செய்யப்பட்டதற்கு தொகை வழங்கப்படும் வழிமுறைகளின்படியே இத்திட்டத்தின் கீழும் பட்டியல்கள் அனுமதிக்கப்படும்.

ஈ). உயர்நிலை பள்ளி/மேல் நிலைப்பள்ளிகள் உள்ளிட்ட பள்ளிக்கூடங்களைப் பொறுத்தவரை மேற்கண்ட கண்காணிப்புத் தவிர, சம்பந்தப்பட்ட பொதுப்பணித்துறை அல்லது நகராட்சி அல்லது மாநகராட்சிகள் ஆகியன கட்டிடத்திற்கான உறுதித் தன்மை குறித்து சான்றிதழ் வழங்க வேண்டும். கட்டிடப்பணி நிறைவு பெற்றதற்கான பணிநிறைவு அறிக்கையை தொழில்நுட்பக் குழு தயார் செய்யவேண்டும்.

vi) 100 விழுக்காடு மக்கள் பங்களிப்புடன் பணியை மேற்கொள்ளும் இனங்களில் சம்பந்தப்பட்ட பயனாளி சங்கம்/ பங்களிப்பு அளித்தவர்கள் தாங்களே பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு விருப்பம் தெரிவித்தால், நமக்கு நாமே திட்டத்தின்படி செலுத்த வேண்டிய முன்பண பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டி வலியுறுத்தாமல் பணியை நிறைவேற்ற அவர்களிடம் ஒப்படைக்கலாம். எனினும் மேற்கண்ட பணிகள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட அமைப்பு மற்றும் கட்டிட உறுதித் தன்மைகள் உட்பட வழக்கமான பணி நிறைவேற்றப்பெற்றதற்கான அளவுகள் சரிபார்க்கப்படுவதற்கு உட்பட்டு மேற்கொள்ளப்படவேண்டும்.

7. நமக்கு நாமே திட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துக்களை பராமரித்தல்

நமக்கு நாமே திட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட பணிகளை/சொத்துக்களை சம்பந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட துறை சார்பாக பணிக்கான பங்களிப்பை வழங்கியோரே பராமரித்து வருவது மிகவும் விரும்பத்தக்கது ஆகும். எனவே சம்பந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி நிறுவனத்தின் உதவியுடன் இத்திட்டத்தின்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துக்களை தொடர்ந்து பராமரித்து வருவதற்காக சுயமாக நிதிபெற்று செயல்படும் ஒரு பயனாளிகள் குழுவை உள்ளூர் மக்கள் அமைக்க வேண்டும். உள்ளூர் தேவைக்கேற்ப திட்டமிட்டு, பணிகளை செயல்படுத்தி, பின்னர் பராமரித்து வருவதற்கு உள்ளூர் மக்களுக்கு ஊக்கமளிக்க வேண்டும்.

8. மாவட்டங்களுக்கு கூடுதல் நிதி மற்றும் சிறப்பு திட்டங்களுக்கான நிதி வழங்குதல்

i) அ) நமக்கு நாமே திட்டத்தின் கீழ் சிறப்பு திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு மாவட்டத்திற்கு கூடுதல் நிதி தேவைப்பின், அத்தகைய திட்டங்கள் குறித்த கோரிக்கைகளை ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையருக்கு அனுப்ப வேண்டும். கூடுதல் நிதி மற்றும் சிறப்பு

திட்டங்களுக்கான நிதியை ஆணையரிடம் கோரும் முன், மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை முதலில் முழுமையாக செலவு செய்திருக்க வேண்டும்.

ஆ) தேவைப்படி, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை அரசு முதன்மைச் செயலாளருடன் கலந்து ஆலோசித்து பிப்ரவரி 28ஆம் தேதி அன்று உள்ள நிலவரப்படி, மாவட்டங்களில் இத்திட்டத்தின் கீழ் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படாமல் உள்ள தொகையை, திட்ட செயல்பாடுகள் நன்றாக உள்ள மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்த நிதி அதிகமாக தேவைப்படும் மாவட்டங்களுக்கு மறு ஒதுக்கீடு செய்து வழங்குவார்.

- ii.அ) நமக்கு நாமே திட்டத்தின்கீழ் அரசு மற்றும் பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் நிதி நமக்கு நாமே திட்டத்திற்கான வங்கி சேமிப்பு கணக்கில் வைக்கப்படவேண்டும்.
- ஆ) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரால் பெறப்படும் எல்லா நன்கொடைகளும் “மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரின் நமக்கு நாமே திட்டக் கணக்கு” என்ற பெயரில் எடுக்கப்பட்ட கேட்புக் காசோலையாக இருக்க வேண்டும். பெறப்பட்ட எல்லா நன்கொடைகளுக்கும் பற்றுச்சீட்டு வழங்க வேண்டும்.
- இ) பணமாக பெறப்படும் நன்கொடைகளுக்கென தனியாக ஒரு பதிவேடு பராமரித்து வரவேண்டும். இந்த கணக்குகளையும், பதிவேட்டையும், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை திட்ட அலுவலர் பராமரித்து வரவேண்டும்.
- ஈ) நிர்வாக அனுமதி வழங்கும் போதே நன்கொடை தொகை உட்பட 75 விழுக்காட்டு தொகையை உள்ளாட்சி மற்றும் /தொடர்புடைய துறைக்கு மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் விடுவிக்க வேண்டும். மீதமுள்ள தொகையை பயன்பாட்டு சான்றிதழ் (Utilisation Certificate) பெற்ற பிறகு விடுவிக்க வேண்டும்.
- iii) ஏதாவது காரணத்தால், உத்தேசிக்கப்பட்ட பணி மேற்கொள்ளப்படாமலிருந்தால், பெறப்பட்ட நன்கொடையின் முழு தொகையையோ அல்லது ஒரு பகுதியையோ, நடைபெற்றுள்ள வேலை மற்றும் அதன் மதிப்புக்கு ஏற்ப, திருப்பி தர மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் ஆணையிடுவார். இதுபோன்ற நேர்வுகளில், பங்களிப்புத் தொகைக்கு வட்டி ஏதும் இன்றி தொகை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ, பங்களிப்பு வழங்கியவருக்குத் திருப்பி அளிக்கப்பட வேண்டும்.

9. தகவல், கல்வி மற்றும் தொடர்பு

நமக்கு நாமே திட்டத்தின் சிறப்பு அம்சங்களையும் இத்திட்டத்தின் வெற்றிச் செயல்பாடுகள் குறித்தும் உள்ளூர் பத்திரிக்கை மற்றும் மின்னணு செய்தி சாதனங்கள் மூலம் வெளியிட தேவையான தகவல் ஒளிபரப்பு மற்றும் விளம்பரங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் ஏற்பாடு செய்திட வேண்டும். இத்திட்டத்தின் கீழ்

மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில், ஒரு விழுக்காட்டு தொகையை, தகவல் மற்றும் செய்தி சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளுக்கும், இத்திட்டம் பற்றிய ஆவணங்கள் தயாரிப்பதற்கும் பயன்படுத்தி கொள்ள வேண்டும்.

10. சென்னை மாநகராட்சி

சென்னை மாநகராட்சியைப் பொறுத்த வரை நமக்கு நாமே திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் செய்ய வேண்டிய அனைத்து பணிகளையும் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவருக்குப் பதிலாக சென்னை மாநகராட்சி ஆணையர் நிறைவேற்றுவார். அதன்படி இத்திட்டத்தின் கீழ் பணிகளுக்கான நிர்வாக ஒப்புதல்களை சென்னை மாநகராட்சி ஆணையர் வழங்குவார்.

11.

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து, நமக்கு நாமே திட்ட செயல்பாட்டிற்கான மேற்கண்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளில், எதிர்காலத்தில் ஏற்படும் சூழ்நிலை மாற்றங்களை கருத்தில் கொண்டு, தேவையான மாற்றங்களை செய்ய ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை, அரசு முதன்மை செயலாளருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகிறது.

க. அஷோக் வர்தன் ஷெட்டி,
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்.