ABSTRACT

Schemes – State Scheme – Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam (AGAMT) – Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam for the year 2022-2023 – Administrative Sanction and release of Fund - Guidelines for the year 2022-2023 prescribed – Orders – Issued.

Rural Development and Panchayat Raj (SGS.1) Department

G.O. (Ms) No.120

Dated: 03.11.2022
சுபகிருது, ஐப்பசி 17-ந் தேதி
திருவள்ளுவர்ஆண்டு 2053

Read:

1. G.O. (Ms) No.148, Rural Development and Panchayat Raj (SGS-1) Department, dated 14.12.2021.

Read also:

2. From the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj Letter No.47153/2021/MGNREGS.III.2, dated 11.07.2022 and 01.08.2022.

ORDER:

In the Government Order first read above, orders were issued according Administrative Sanction for a sum of Rs.91.75 Crore and sanction was accorded to release the same amount which includes Rs.64.22 Crore (70%) under State Fund and Rs.27.53 Crore (30%) from dovetailing fund (Capital Grant Fund) for Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam along with detailed Guidelines for the year 2021-2022.

2. In the Letters read above, the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj has sent necessary proposal for Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam for the year 2022-2023 stating that the Hon'ble Minister for Rural Development has made the Announcement on the floor of the Tamil Nadu Legislative Assembly on 24.8.2021 that, all the 12,525 libraries constructed under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam will be revived in a phased manner with senior citizen/differently abled friendly structures and provided with additional books and new furnitures.

(P.T.O)

3. He has further stated that in order to achieve the basic objective and also to bring back the dormant Rural Libraries to functionality, it is proposed to revive all the 12,525 Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam rural libraries within the Village Panchayats from 2021-22 to 2023-24. The rural library buildings will be repaired and renovated including provision of ramp and toilet, replacement of damaged furniture and provision of new/additional books. Accordingly, Government have issued orders to revive 4,116 Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam Libraries during the year 2021-22 at an estimated amount of Rs.91.75 crore for fulfilling the above needs as phase-I.

4. He has also stated that based on the reports received from the Districts, the other 3,808 Rural Libraries will be revived at an estimate amount of Rs.84.27 Crore as phase-II for the year 2022-23 as detailed below:-

Sl. No.	Subject	Required Amount (in Crore)
1	Amount required for repairing of 3808 libraries	55.71
2	Providing Furnitures to 3808 libraries at a cost of Rs.25,000/- per library	9.52
3	Providing New books to 3808 libraries at a cost of Rs.50,000/- per library	19.04
	Total	**84.27**

5. The Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj has therefore requested the Government to sanction and release a sum of Rs.84.27 Crore during the year 2022-2023 for Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam.

6. The Government have carefully examined the proposal of the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj for Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam in detail and decided to accept the same and issue the following orders:-

(i) Administrative sanction is accorded for a sum of Rs.84,27,00,000/- (Rupees Eighty Four Crore and Twenty Seven Lakh only) and sanction is accorded for the release of same amount for Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam for the year 2022-2023;

(ii) Detailed Guidelines for the Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam for the year 2022-2023 is annexed to this order.

7. The amount sanctioned in para 6 (i) above, shall be debited to the following Head of Account:-

Head of Account	Amount in Rupees
2515-00 Other Rural Development Programmes – 102 – Community Development – State's Expenditure – KP – Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam – 309 – Grants–in–Aid - 03 – Grants for Specific Schemes. **(DPC-2515 00-102 KP 30903)**	84,27,00,000/-

8. The Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj is authorized to draw the amount sanctioned in para 6 (i) above and disburse the same to the Districts and send the progress report on the implementation of the Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam during the year 2022-2023, to the Government.

9. Three stages photography of all works (i.e) before, during and after the works are mandatory.

10. This order issues with the concurrence of Finance Department vide its U.O. No.46830/RD/2022, dated 02.11.2022.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

P.AMUDHA
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To
The Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj, Chennai-15.
All District Collectors (except Chennai) (through the
Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj, Chennai-15)
All Project Directors, District Rural Development Agencies.
(through the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj, Chennai-15).
The Commissioner of Treasuries and Accounts, Chennai-35.
The Principal Accountant General, Chennai - 9/18/35.
The Pay and Accounts Officer(Secretariat), Chennai-9.
The Pay and Accounts Officer(East), Chennai-8.
The Pay and Accounts Officer(North), Chennai-1.
The Pay and Accounts Officer(South), Chennai-35.
The Pay and Accounts Officer, Madurai.
All District Treasury Officers.
The National Informatics Centre, Chennai-9.

Copy to
Hon'ble Chief Minister's Office, Chennai-9.
The Special Personal Assistant to Hon'ble Minister for Rural Development, Chennai-9.
The Private Secretary to Chief Secretary to Government, Chennai-9.

The Principal Private Secretary to Principal Secretary to Government,
Rural Development and Panchayat Raj Department, Chennai –9.
The Private Secretary to Principal Secretary to Government,
School Education Department, Chennai-9.
Finance (BG-I/BG-II/RD/W&M-I) Department, Chennai – 9.

// FORWARDED BY ORDER //

(J. Chandramohan)
Under Secretary to Government

G.O. (Ms) No.120, RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ (SGS.1) DEPARTMENT, DATED 03.11.2022

ANNEXURE

Guidelines for Revival of Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam Rural Libraries during 2022-23

1. Introduction

The Article 243G, along with the XI Schedule of Constitution of India and Section 111 of the Tamil Nadu Panchayats Act, 1994 empower the Village Panchayats to open and maintain libraries/reading rooms in the Villages. Accordingly, 12,618 Rural Libraries were established from 2006-07 to 2010-2011 under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam. The establishment Rural Libraries included construction of a New Library Building, provision of furniture and a comprehensive collection of new books. Due to non-maintenance and disuse of the above libraries for the past 10 years, most of them are in unserviceable condition.

The basic objective of establishing libraries was to create habit of reading and also to provide exposure to topics and books normally not readily available in rural areas. The world of books would enhance knowledge and enable critical thinking among the rural youth, which is important in their self-development. Further, this will also encourage rural youth to prepare for competitive exams like Civil Services, TNPSC, Railway recruitment, etc.

2. Scheme Implementation

In order to achieve the above objective and also to bring back the dormant Rural Libraries to functionality, it is proposed to revive all the 12,525 Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam rural libraries within the Village Panchayats which are in dilapidated condition from 2021-22 to 2023-24. The rural library buildings will be repaired and renovated including provision of ramp and toilet, replacement of damaged furniture and provision of new/additional books.

For the year 2021-22, 1/3rd of the Libraries,i.e, 4116 libraries had been taken up for revival. During 2022-23, 3808 libraries will be taken up for revival. The remaining libraries will be revived during the year 2023-24. Thus, all the rural libraries will be provided with the basic facilities and will be fully revived by 2023-24.

3. Renovation of Library Building (Civil Works)

The Rural Library buildings are more than 10 years old and many of them in dilapidated condition. Hence, the library buildings will be repaired and renovated ensuring a proper facelift. The provision of ramp will be made for the differently abled and new toilet facility will also be provided where there is no existing toilet.

If toilet is to be constructed in the library building for the use of the librarian which should be done from the AGAMT fund. If there are public places such as the Public Distribution Shop, Bus Stand and Banks near the library, there may be a need to build more than one toilet for their use. In such cases, the "Swachh Bharat Mission" (SBM) scheme fund should be used for such works. Guidelines for this have been issued vide Lr.No.2004/2022 / SPM (G-1), dated 25.3.2022 of the Director of Rural Development and Panchayat Raj.

- Repairs to RCC roof (in terms of putting up weathering course or taking up leak proofing etc.) along with provision for rainwater harvesting wherever the provisions are not available or damaged.
- Repair of cracks in building walls.
- Repair/replacement of damaged flooring.
- White washing/Colour washing of the buildings.
- Repair/replacement of doors and windows. (durability and quality of the materials used should be ensured).
- Replacement of Electrical fixtures (from a company (brand) with proven durability record and with replacement warranty)

4. Provision of Furniture in Libraries

i. During 2006-07 to 2010-11 the Rural Libraries were provided with furniture including, Slotted Angle rack (6 Nos.), Reading Table (2 Nos.), Librarian Table (1 No.), "S" Type Chair (1 No.) and branded Plastic Chairs (14 Nos.) from a company/brand with proven durability record. These furniture will be replaced with new furniture based on their existing condition.

ii. During 2021-22, an amount of Rs.25,000/- has been allocated for each library for purchase of new furniture to replace the existing unusable furnitures.

iii. During 2022-23, an amount of Rs.25,000/- will be allocated for each library for purchase of new furniture to replace the existing unusable furniture's. The size of the table, book racks etc., should be carefully decided depending on the size of the building available.

iv. Due care must be taken to ensure that the furnitures supplied are durable and are supplied with 3 years replacement warranty.

5. New Books to the Libraries

During 2006-07 to 2010-11 varied categories of books including Children, Youth, Reference, Self Help, Great Authors, Eminent Personalities, Fiction, Non-Fiction, Classics Poem and Competitive Exams were provided in the libraries.

During 2021-22, new books / additional books have been provided to 4116 Libraries at a cost of Rs.50,000/- per Library.

Now during 2022-23, new books / additional books will be provided to 3808 Libraries at a cost of Rs.50,000/- per Library.

a. Procurement of Books for libraries

During 2022-23, the new/additional books required for the Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam Libraries will be selected at the State Level by a Committee under the Chairmanship of Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj Department with the following Members:-

1.	Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj.	Chairman
2.	Director of Tamil Development	Member
3.	Director of Public Libraries	Member
4.	Additional Director of Rural Development (MGNREGS)	Member
5.	Additional Director of Rural Development (Panchayat Raj)	Member
6.	Librarian, Madras University	Member
7.	Librarian from an Academic Institution (To be nominated by the Commissioner, Rural Development and Panchayat Raj in consultation with the Principal Secretary, Rural Development and Panchayat Raj Department)	Member

In addition to the above, the Commissioner, Rural Development and Panchayat Raj may co-opt any academian/expert as an invitee.

b. The District Collector should also encourage donation of such used/new books by individuals, Schools and Colleges to the Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam Libraries, which are in useful condition by sending circular / request. However, Textbooks and Guides should be avoided.

c. Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam Rural Library Renovation funds are exclusively for the purchase of books and not for magazines and newspapers as such. However, the District Collectors should ensure that they get subscriptions of Standard newspapers and magazines for 3 to 5 years from Corporate Houses, Service Organisations such as Rotary/Lions Club and Philanthropists for the Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam Libraries. Efforts can be taken by the Collectors to devise a mechanism by which Public/Private Institutions nearby Rural Libraries are able to supply a day old Newspaper.

d. The World Map, Map of India, Map of Tamil Nadu and the District Map should be displayed prominently in a durable material properly latched and maintained within the library building.

6. Appointment of Honorary Librarians

Detailed guidelines regarding the mode of appointment of honorary librarians in Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam Libraries were issued in G.O. (Ms) No.177, Rural Development and Panchayat Raj (SGS-2) Department, Dated: 25.10.2007, G.O. (2D) No.66, Rural Development and Panchayat Raj (SGS-1) Department, Dated:12.07.2013 and G.O. (Ms) No.148, Rural Development and Panchayat Raj (SGS-1) Department, Dated: 14.12.2021. If any vacancy arises in the post of Librarian then the Honorary Librarian may be engaged to the Village Panchayat Libraries as per the guidelines issued in the above Government Orders.

A. Eligible criteria:

Appointment of Librarians who are ordinarily residents of that village shall be considered for the post of Honorary Librarian of the AGAMT Libraries.

B. Order of priority:

The order of Priority shall be considered in the selection of Librarians: (1) The retired Government/Private Librarians/Retired Technical staff in the cadre of Librarian, (2) Retired Government Teachers, (3) Retired Private Teachers, (4) Retired Government Servants (other than Teachers), (5) Persons retired from private sector (other than teachers). Wherever the retired Government servants are not willing to take up the Honorary Librarian job, the functioning shall be done through

Village Poverty Reduction Committee (VPRC) or Panchayat Level Federations (PLF) of Tamil Nadu State Rural Livelihoods Mission (TNSRLM).

C. Qualification:

(i) The Librarian should have passed VIII Standard or equivalent educational qualification.

(ii) The person applying for the post should not be parent/spouse/ son/daughter of the Panchayat President. He should also not be a ward member of the Village Panchayat.

D. Age and Nativity:

(i) The person applying should be of the age of 58 years and above (unless he / she is an ex-serviceman; even in such cases, he/she should be at least 50 years old)

(ii) He / she should ordinarily be a resident of that village

E. Appointment:

The Village Panchayat President shall be permitted to engage Librarians from the retired persons on Honorary basis and this post should be filled up only after the Library Building is fully renovated, furniture is replaced and books are provided for the Library.

F. Honorarium:

Owing to increased cost of living, the honorarium of Rs.1500/- shall be increased to Rs.2000/- per month for the Honorary Librarians from the date of issue of this order.

7. Selection and Finalisation of works

With regard to the selection and finalization of works the following procedures have to be followed:

- A committee comprising of following Members should be constituted to list out the details of works to be done:-

  (i) Block Development Officer (Village Panchayat)

  (ii) Assistant Engineer/Union Engineer

  (iii) Concerned Village Panchayat President

- The above committee should assess and list the repair works and requirement of furnitures for each library.

- A standard and Elaborate enabling capture of every minute details "Assessment sheet" will be communicated by the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj and the details of renovation of Library Buildings shall be filled up for finalising the works.

8. Test verification of the works proposed

It is imperative to ensure that extensive field visits are undertaken for proper test checks at the stage of preparation of estimates itself which would facilitate in preparing exact estimates. During the test check, the following should be ensured:

(i) Any essential item of work has not been wrongly excluded

(ii) Inclusion of unnecessary and Non-permissible items of work.

(iii) Site Specific and Detailed estimates should be prepared and photographs also to be attached in the estimate. In no case, rough cost estimate should be prepared.

(iv) If the cost of any Library building is on the higher side, it should be compulsorily verified on site by Assistant Executive Engineer (Rural Development) concerned and testify the valid reasons.

The following officials shall carry out test verification of the Libraries as detailed below:

a)	District Collector	:	10%
b)	Additional Collector (Dev.)/ Project Director, District Rural Development Agency	:	20%
c)	Executive Engineer (Rural Development)	:	20%
d)	Assistant Executive Engineer (Rural Development)	:	50%

9. Administrative Sanction

The Administrative Sanction shall be accorded by the District Collector after ensuring that every proposal for administrative sanction contains the following:-

(i) "Assessment Sheet" duly signed by Members of the Selection Committee.

(ii) Required percentage of test check by the District Level Officials.

(iii) Detailed estimates for each work technically approved by the Competent Authority.

(iv) Photographs of dilapidated Library buildings with all repair works attached with estimate. If photographs are not enclosed, Administrative Sanction should not be given by the District Collector.

10. Technical Sanction

Technical sanction shall be accorded by the Competent Authority as per G.O. (Ms) No.111, Rural Development and Panchayat Raj (PR-I) Department, Dated: 21.08.2018.

11. Tendering Procedure

The works shall be executed through tendering process by adopting the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998 and Rules, 2000. All maintenance/repair/provision of ramp and toilet works in a Library Building shall be treated as one work and tender shall be invited for the same. The Block Development officer (Village Panchayat) is the tender inviting authority for the repair works and Procurement of Furnitures and tenders will be accepted as per the provisions in Sl.No.(3) of Table I of Notification II in the Tamil Nadu Panchayats (Preparation of Plans and Estimate of works and mode and conditions of contracts) Rules, 2007.

12. Execution of works

The measurement will be recorded by the Overseer/Union Engineer/ Assistant Engineer and the Check Measurement will be done by the concerned Assistant Engineer/Assistant Executive Engineer (Rural Development) respectively as the case may be.

13. Flow of funds:

The District Collectors shall maintain a separate savings bank account and the Block Development Officer (Village Panchayats) shall maintain a separate savings bank account for Revival of rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam. There is no need to open accounts for Revival of rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam at the Village Panchayat level and it is enough if the District Collector and the Block Development Officer (Village Panchayats) maintain separate Bank accounts for Revival of rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam at District level and Block level respectively. In order to prevent mixing up of funds meant for one village panchayat with that of another, the Block Development Officer (Village Panchayats) shall maintain a Ledger with separate page(s) for each Village Panchayat to indicate the receipts and expenditure including interest amount.

14. Documentation

Proper documentation of the works should be done capturing various processes in the implementation of the scheme. Photographs of the site before undertaking the work, during execution of the work and after completion of the work should be taken and properly documented in Block level and District level.

The Principal Secretary to Government, Rural Development and Panchayat Raj Department is empowered to modify the guidelines for Revival of Rural Libraries under Anaithu Grama Anna Marumalarchi Thittam whenever necessary, in consultation with the Commissioner of Rural Development and Panchayat Raj.

P.AMUDHA
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

//True Copy//

3-11-2022
Section Officer

அரசாணை (நிலை) எண்.120, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி (மா.அ.தி.1) துறை, நாள் 03.11.2022

இணைப்பு

அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஊரக நூலகங்களை 2022-23 ஆம் ஆண்டில் புதுப்பிப்பதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்.

1. அறிமுகம்

இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டம், அட்டவணை XI, விதி 243G மற்றும் 1994-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் பிரிவு 111-ல் கிராமங்களில் நூலகங்கள்/வாசிப்பு அறைகளைத் திறப்பதற்கும், பராமரிப்பதற்கும் கிராம ஊராட்சிகளுக்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதன் அடிப்படையில் அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் 2006-07 முதல் 2010-11 முடிய 12,618 ஊரக நூலகங்கள் துவங்கப்பட்டன. ஊரக நூலகங்கள் ஏற்படுத்துதல் என்பது புதிய நூலகக் கட்டடம் கட்டுதல், அறைகலன்கள் (Furniture) வழங்குதல் மற்றும் தேவையான, பயனுள்ள புதிய புத்தகங்களை வாங்குவது ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. கடந்த 10 ஆண்டுகளில், மேற்கண்ட நூலகங்கள் முறையாகப் பராமரிக்கப்படாமலும், பயன்படுத்தப்படாமலும் இருந்ததனால் பெரும்பான்மையான நூலகங்கள் பயன்படுத்த இயலாத நிலையில் உள்ளன.

ஊரகப் பகுதிகளில் வாசிக்கும் பழக்கத்தை ஏற்படுத்துதல், சாதாரணமாகக் கிராமப் பகுதிகளுக்குச் சென்றடையாத பல்வேறு தகவல்கள், விவரங்கள் மற்றும் புத்தகங்களை வழங்குதல் போன்றவை ஊரக நூலகங்களை உருவாக்குவதன் அடிப்படை நோக்கமாகும். கிராமப்புற இளைஞர்களின் சுய முன்னேற்றத்திற்கு தேவையான சிறப்பான சிந்தனைகளை உருவாக்குவதிலும், அறிவைப் பெருக்குவதிலும் புத்தகங்களின் உலகம் பெரும்பங்கு வகிக்கிறது. மேலும், கிராமப்புற இளைஞர்கள் குடிமைப் பணிகளுக்கான தேர்வுகள், தமிழ்நாடு பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் இரயில்வே தேர்வுகள் போன்ற போட்டித் தேர்வுகள் எழுதுவதற்குத் தயார்படுத்திக் கொள்ள நூலகங்கள் உதவுகின்றன.

2. திட்ட செயலாக்கம்

மேற்கண்ட சிறப்பான நோக்கங்களைச் செயல்படுத்த ஏதுவாக, செயல்படாமல் உள்ள ஊரக நூலகங்களைப் பயன்பாட்டிற்குக் கொண்டுவரும் பொருட்டு, கிராம ஊராட்சிகளில் பாழடைந்த நிலையிலுள்ள அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட ஊரக நூலகங்கள் 12,525-யும், 2021-22 முதல் 2023-24 முடிய மூன்றாண்டு காலங்களில் புதுப்பிக்க முடிவுசெய்யப்பட்டது. ஊரக நூலகக் கட்டடங்களைப் பழுதுப்பார்த்தல் மற்றும் புதுப்பித்தலில் சாய்தளம் மற்றும் கழிப்பறை வசதி, சேதமடைந்த அறைகலன்களை மாற்றுதல் மற்றும் புதிய / கூடுதலான புத்தகங்கள் வழங்குவதும் அடங்கும்.

அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட நூலகங்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கான 4116 நூலகங்கள் 2021-22-ம் ஆண்டில் புதுப்பிக்கப்படுவதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டன. 2022-23-ம் ஆண்டில் 3808 நூலகங்கள் புதுப்பிக்கப்பட உள்ளன. மீதமுள்ள நூலகங்கள் 2023-24ஆம் ஆண்டில் புதுப்பிக்கப்படும். இதன்மூலம் அனைத்து ஊரக நூலகங்களுக்கும் அடிப்படை வசதிகள் அளிக்கப்பட்டு 2023-2024-ஆம் ஆண்டிற்குள் புதுப்பிக்கப்படும்.

3. நூலகக் கட்டடங்களை புதுப்பிப்பித்தல் (கட்டடப் பணிகள்)

ஊரக நூலகக் கட்டடங்கள் அனைத்தும் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்டவை. அவற்றுள் பெரும்பாலானவை பாழடைந்த நிலையில் உள்ளன. எனவே, நூலகக் கட்டடங்களை பழுதுபார்த்து, புதுப்பித்து, புதியத் தோற்றம் ஏற்டுத்துவது உறுதி செய்யப்படும். மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சாய்தளமும், கழிப்பறை இல்லாத இடங்களில் புதிய கழிப்பறையும் அமைக்கப்படும்.

நூலகக் கட்டடத்தில் நூலகரின் பயன்பாட்டிற்காக கழிப்பறை கட்டுவதாக இருந்தால் மட்டுமே அப்பணி அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் எடுத்து செய்யப்பட வேண்டும். நூலகத்திற்கு அருகில் பொது விநியோக அங்காடி, பேருந்து நிலையம் மற்றும் வங்கிகள் போன்ற பொதுமக்கள் வந்து செல்லும் இடங்கள் இருப்பின், அவர்களின்

பயன்பாட்டிற்காக கழிப்பறைகள் கட்ட வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டால், அச்சூழ்நிலைகளில் கூடுதலாக ஒரு கழிப்பறை கட்ட "தூய்மை பாரதம்" (SBM) திட்ட நிதியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சிகள் இயக்குநரின் 25.3.2022 நாளிடப்பட்ட கடித எண்.2004/2022/எஸ்.பி.எம் (ஜி-1ல்) இதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

- மழைநீர் சேகரிப்பு அமைப்பு இல்லாத அல்லது சேதமடைந்த கட்டடங்களில் மழைநீர் சேகரிப்பு அமைப்பு ஏற்படுத்துவதோடு, உறுதியான மற்றும் கசிவு ஏற்படாதவாறு வலுவூட்டப்பட்ட சிமெண்ட் கான்கிரீட் கூரையாக புதுப்பிக்கப்படும்.
- கட்டடங்களின் சுவர்களில் உள்ள விரிசல்களைப் சரிசெய்தல்.
- சிதைந்த நிலையில் உள்ள தரைகளைப் சரிசெய்தல் / மாற்றுதல்.
- கட்டடங்களுக்கு வெள்ளையடித்தல்/வண்ணம் அடித்தல்.
- கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல்களைப் சரிசெய்தல்/ மாற்றுதல் (பயன்படுத்தப்படுகின்ற பொருட்களின் தரமும், உழைக்கும் திறனும் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்).
- மின் இணைப்பு பொருட்களை மாற்றுதல் (இவைகள் தரமான நிறுவனத்தின் பொருளாக இருப்பதுடன், நீடித்து உழைப்பதாகவும், பொருட்கள் பழுதுபட்டால் மாற்றுவதற்கான உத்தரவாதம் உடையதாகவும் இருக்கவேண்டும்).

4. நூலகங்களுக்கு அறைகலன்கள் வழங்குதல்

i) 2006-07 முதல் 2010-11 முடிய ஊரக நூலகங்களுக்கு, தரமான நிறுவனங்களிடமிருந்து, நீடித்து உழைப்பவை என உறுதிப்படுத்தப்பட்ட துளையிடப்பட்ட கோண அலமாரி (Slotted Angle Rack) (6 எண்ணிக்கைகள்), வாசிப்பு மேசை (2 எண்ணிக்கைகள்), நூலகர் மேசை (1 எண்ணிக்கை), "எஸ்" வடிவ நாற்காலி (1 எண்ணிக்கை), தரமான குழைம நாற்காலிகள் (plastic chairs) (14 எண்ணிக்கைகள்) ஆகியவை வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேற்கண்ட அறைகலன்களுள் ஏதேனும் பழுதுபட்டிருந்தால் அவற்றிற்க்குப் பதிலாக புதிய அறைகலன்கள் வழங்கப்படும்.

ii) தற்போதுள்ள அறைகலன்களுள் பயன்படுத்த இயலாத நிலையில் உள்ளவற்றிற்கு பதிலாகப் புதிய அறைகலன்கள் வாங்குவதற்கு 2021-22 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு நூலகத்திற்கும் ரூ.25 ஆயிரம் வழங்கப்பட்டது.

iii) 2022-23 ஆம் ஆண்டில் பழுதுபார்க்கப்படவுள்ள 3808 நூலகங்களில் உள்ள பயன்படுத்த இயலாத நிலையிலுள்ள அறைகலன்களுக்குப் பதிலாகப் புதியவற்றை வாங்குவதற்கு, ஒரு நூலகத்திற்கு ரூ.25 ஆயிரம் வழங்கப்படும். மேசைகள், புத்தக அலமாரிகள் மற்றும் இதர அறைகலன்களை நூலக கட்டடத்தின் இடவசதிக்கு ஏற்ப சரியான அளவில் இருக்குமாறு மிகுந்த கவனத்தோடு முடிவெடுக்கப்பட வேண்டும்.

iv) நூலகங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற அறைகலன்கள் நீடித்து உழைப்பதாகவும், தரமானதாகவும், இருப்பதுடன் 3 ஆண்டுகள் காலத்திற்கு மாற்றத்தக்கவை என்பதற்கான உத்தரவாதம் உள்ளவை என்பதும் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

5. நூலகங்களுக்குப் புதிய புத்தகங்கள் வழங்குதல்

2006-07 முதல் 2010-11 முடிய நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட புத்தகங்களுள் குழந்தைகள், இளைஞர்கள், குறிப்புகள், சுய உதவி, புகழ் பெற்ற எழுத்தாளர்கள், மிகச்சிறந்த ஆளுமைகள், புதினங்கள், புதினங்கள் அல்லாதவை, மரபுக்கவிதைகள் மற்றும் போட்டித் தேர்வுகள் போன்ற பல்வேறு வகையான தலைப்புகளிலான புத்தகங்களும் அடங்கும்.

2021-22 ஆம் ஆண்டில், முதல்கட்டமாக 4116 நூலகங்களுக்கும் ஒவ்வொரு நூலகத்திற்கும் ரூ.50,000/- மதிப்பிலான புதிய புத்தகங்கள் / கூடுதல் புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தற்போது 2022-23 ஆம் ஆண்டில், இரண்டாவது கட்டமாகத் 3808 நூலகங்களுக்கும் ஒவ்வொரு நூலகத்திற்கும் ரூ.50,000/- மதிப்பிலான புதிய / கூடுதல் புத்தகங்கள் வழங்கப்பட உள்ளன.

அ) நூலகங்களுக்குப் புத்தகங்கள் வாங்குதல்

2022-23 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட நூலகங்களுக்குத் தேவையான புதிய/கூடுதல்

புத்தகங்கள் ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையரின் தலைமையிலான கீழ்க்கண்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட மாநில அளவிலான குழுவால் தேர்வு செய்யப்படும்:-

1.	ஆணையர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்ககம்	தலைவர்
2.	இயக்குநர், தமிழ் வளர்ச்சி இயக்ககம்	உறுப்பினர்
3.	இயக்குநர், பொது நூலகங்களின் இயக்ககம்	உறுப்பினர்
4.	கூடுதல் இயக்குநர் (மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதித் திட்டம்), ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்ககம்	உறுப்பினர்
5.	கூடுதல் இயக்குநர்(ஊராட்சிகள்), ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்ககம்.	உறுப்பினர்
6.	நூலகர், சென்னை பல்கலைக்கழகம்	உறுப்பினர்
7.	கல்விசார் நிறுவனத்திலிருந்து ஒரு நூலகர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறையின் முதன்மைச் செயலாளருடன் கலந்தாலோசித்து ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையரால் நியமிக்கப்பட வேண்டும்).	உறுப்பினர்

மேற்கண்ட உறுப்பினர்களோடு ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் யாரேனும் ஒரு கல்வியாளர் / வல்லுநரை மேற்கண்ட குழுவிற்கு இணைத் தேர்வாளராக அழைக்கலாம்.

ஆ) தனி நபர்கள், பள்ளிகள் மற்றும் கல்லூரிகளுக்கு, மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் சுற்றறிக்கைகள்/ வேண்டுகோள்களை அனுப்புவதன் மூலம், பயன்படுத்திய / புதிய, பயன்படுத்தும் நிலையிலுள்ள புத்தகங்களை அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட நூலகங்களுக்கு வழங்குமாறு ஊக்குவிக்க வேண்டும். இருப்பினும், பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் வழிகாட்டி புத்தகங்கள் வழங்குதல் தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

இ). அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட கிராமப்புற நூலகத்தைப் புதுப்பிக்க வழங்கப்படும் நிதியானது புத்தகங்கள்

வாங்குவதற்கு மட்டுமே அன்றி பத்திரிகைகள் மற்றும் செய்தித்தாள்கள் வாங்குவதற்கு அல்ல. இருப்பினும், அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட நூலகங்களுக்கு பெருவணிக நிறுவனங்கள், ரோட்டரி/அரிமா சங்கம் போன்ற சேவை நிறுவனங்கள் மற்றும் நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து 3 முதல் 5 ஆண்டுகளுக்கு தரமான செய்தித்தாள்கள் மற்றும் இதழ்களின் சந்தாக்கள் பெறுவதை மாவட்ட ஆட்சியர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். மேலும், ஊரக நூலகங்களுக்கு அருகில் உள்ள பொது/ தனியார் நிறுவனங்கள் முதல் நாள் செய்தித்தாளை நூலகங்களுக்கு வழங்குவதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

ஊ) உலக வரைபடம், இந்திய வரைபடம், தமிழக வரைபடம் மற்றும் மாவட்ட வரைபடம் ஆகியவை நூலகக் கட்டடத்திற்குள் முக்கியமான இடத்தில் மிகவும் பாதுகாப்பான முறையில் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

6. கௌரவ நூலகர்கள் நியமனம்

அரசாணை(நிலை) எண்.177, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி (மா.அ.தி-2)த் துறை நாள்:25.10.2007, அரசாணை(2டி) எண்.66, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறை (மா.அ.தி-1) நாள்:12.07.2013 மற்றும் அரசாணை (நிலை) எண்.148, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி (மா.அ.தி-1)த் துறை நாள்:14.12.2021 ஆகியவற்றில் அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட நூலகங்களில் கௌரவ நூலகர்கள் நியமனம் குறித்து விரிவான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. நூலகர் பதவியில் ஏதேனும் காலிப்பணியிடம் ஏற்பட்டால், மேற்கண்ட அரசாணைகளில் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றி கிராம ஊராட்சி நூலகங்களில் கௌரவ நூலகரை நியமனம் செய்யலாம்.

அ. தகுதி வரம்பு

பொதுவாகவே, நூலகம் அமைந்துள்ள கிராமங்களில் வசிப்பவர்களையே அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்ட நூலகங்களுக்கு கௌரவ நூலகர்ளாக நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆ. முன்னுரிமை வரிசை

கௌரவ நூலகர்களைத் தேர்வு செய்வதற்குக் கீழ்க்கண்ட முன்னுரிமை வரிசை பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

(1) பணி நிறைவு பெற்ற அரசு / தனியார் நூலகர்கள் / நூலகர் நிலையில் பணி நிறைவு பெற்ற தொழில் நுட்ப அலுவலர்கள் (2) பணி நிறைவு பெற்ற அரசு ஆசிரியர்கள் (3) பணி நிறைவு பெற்ற தனியார் பள்ளி ஆசியர்கள் (4) பணி நிறைவு பெற்ற அரசு அலுவலர்கள் (ஆசியர்களைத் தவிர), மற்றும் (5) தனியார் துறையில் பணிபுரிந்து ஓய்வு பெற்றவர்கள் (ஆசியர்களைத் தவிர)

பணி நிறைவு பெற்ற அரசு அலுவலர்கள் எங்கெல்லாம் கௌரவ நூலகர்களாக பணி புரிய விருப்பம் இல்லை என்று தெரிவிக்கிறார்களோ, அந்த நூலகங்களை கிராம வறுமை ஒழிப்புச் சங்கத்தின் (VPRC) மூலம் அல்லது தமிழ்நாடு ஊரக வாழ்வாதார இயக்கத்தில்(TNSRLM) உள்ள ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு மூலம் செயல்படுத்தலாம்.

இ. தகுதி

1. நூலகர் எட்டாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி அல்லது அதற்குச் சமமான கல்வி தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
2. நூலகராக நியமிக்கப்படுபவர் ஊராட்சி தலைவரின் பெற்றோர்/ கணவன் அல்லது மனைவி / மகன் / மகளாக இருக்கக் கூடாது. அந்த கிராம ஊராட்சியில் வார்டு உறுப்பினராகவும் இருக்கக் கூடாது.

ஈ. வயது மற்றும் இருப்பிடம்

1. நூலகர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்பவர் 58 மற்றும் அதற்கு மேல் வயதுடையவராக இருக்க வேண்டும் (முன்னாள் போர்ப்படை வீரர்களாக இருப்பின் குறைந்த பட்சம் 50 வயது நிறைவு பெற்றவர்களாக இருக்க வேண்டும்).
2. அவர் அக்கிராமத்தில் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.

உ. நியமனம்

பணி நிறைவு பெற்ற அலுவலர்களை மதிப்பூதிய அடிப்படையில் நூலகர்களாக நியமிப்பதற்கு கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர்களுக்கு அனுமதி வழங்கலாம். நூலகக் கட்டடங்கள்

முழுமையாகப் புதுப்பிக்கப்பட்டு, பழுதான அறைகலன்கள் மாற்றப்பட்டு, நூலங்களுக்கு புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்ட பின்னரே கௌரவ நூலகர் பணியிடங்கள் நிரப்பப்படவேண்டும்.

ஊ. மதிப்பூதியம்

வாழ்க்கைச் செலவு அதிகரித்துள்ள காரணத்தினால், கௌரவ நூலகர்களுக்கான மதிப்பூதிய தொகையை, இந்த ஆணை வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.1500/-ல் இருந்து ரூ.2000/-ஆக உயர்த்தலாம்.

7. பணிகளைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் இறுதிப் படுத்துதல்

பணிகளைத் தேர்வு செய்வது மற்றும் இறுதிப்படுத்துதல் தொடர்பாகப் பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்:

- செய்யப்பட வேண்டிய பணிகளின் விவரங்களைப் பட்டியலிட, பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்ட குழு அமைக்கப்பட வேண்டும்.

  (i) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி)
  (ii) உதவி பொறியாளர்/ஒன்றிய பொறியாளர்
  (iii) தொடர்புடைய கிராம ஊராட்சி தலைவர்

- ஒவ்வொரு நூலகத்திலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பழுதுபார்க்கும் பணிகள் மற்றும் தேவைப்படும் அறைகலன்கள் குறித்து மேற்கண்ட குழு மதிப்பீடு செய்து பட்டியலிட வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு நிமிடமும் செய்ய வேண்டிய தரமான மற்றும் விரிவான பணிகள் குறித்த விவரங்களை அனுப்புவதற்காக "மதிப்பீட்டுத் தாள்" ஒன்று ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையரால் அனுப்பப்படும். நூலகக் கட்டடங்களைப் புதுப்பிக்கும் பணிகளை இறுதி செய்வதற்கான விவரங்கள் மேற்கண்ட மதிப்பீட்டுத் தாளில் நிரப்பப்பட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

8. முன்மொழியப்பட்ட பணிகளைச் சோதனை ஆய்வு செய்தல்

துல்லியமான மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதற்கு வசதியாக, மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது முறையான சோதனைச் சரிபார்ப்புகளுக்காக விரிவான களப் பார்வைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை

உறுதி செய்வது மிகவும் அவசியமாகும். சோதனையின் போது பின்வருபவை உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்:

(i) எந்த ஒரு முக்கியமான வேலையும் தவறுதலாக விடுபடவில்லை.

(ii) தேவையற்ற மற்றும் அனுமதிக்கப்படாத பணிகள் சேர்க்கப்படவில்லை.

(iii) பணித்தளம் துல்லியமாக குறிப்பிட்டு விரிவான மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மதிப்பீட்டுடன் புகைப்படங்களும் இணைக்கப்பட வேண்டும். எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் உத்தேசமான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படக் கூடாது.

(iv) நூலகக் கட்டடத்திற்கான தொகை அதிகமாக இருந்தால், சம்பந்தப்பட்ட உதவி செயற்பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி) கட்டாயமாகப் பணித்தளத்திற்குச் சென்று அதற்கான காரணங்களைச் சரிபார்க்க வேண்டும்.

கீழ்கண்ட அலுவலர்கள், பின்வரும் விவரப்படி நூலகங்களைச் சோதனை சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ள வேண்டும்.

அ) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்	:	10 விழுக்காடு
ஆ) கூடுதல் ஆட்சியர் (வளர்ச்சி)/ திட்ட இயக்குநர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை	:	20 விழுக்காடு
இ) செயற்பொறியாளர்(ஊரக வளர்ச்சி)	:	20 விழுக்காடு
ஈ) உதவி செயற்பொறியாளர்(ஊரக வளர்ச்சி)	:	50 விழுக்காடு

9. நிர்வாக அனுமதி

நிர்வாக அனுமதி வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு முன்மொழிவிலும் கீழ்கண்டவை இருப்பதை உறுதிசெய்த பிறகு, மாவட்ட ஆட்சியரால் நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்படும்:

(i) தேர்வுக் குழுவின் உறுப்பினர்களால் முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட "மதிப்பீட்டுத் தாள்".

(ii) மாவட்ட அளவிலான அலுவலர்களால் தேவையான அளவிற்குச் சோதனை ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(iii) ஒவ்வொரு பணிக்கான விரிவான மதிப்பீட்டிற்கும் உரிய அலுவலரால் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(iv) இடிந்த நிலையில் உள்ள நூலகக் கட்டிடங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பழுதுபார்க்கும் பணிகள் அனைத்திற்குமான புகைப்படங்கள் மதிப்பீட்டுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அவ்வாறு புகைப்படங்கள் இணைக்கப்படாவிட்டால் மாவட்ட ஆட்சியரால் நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்படாது.

10. தொழில்நுட்ப அனுமதி

அரசாணை (நிலை) எண்.111, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் (பரா-1) துறை, நாள்:21.08.2018-ன்படி உரிய அலுவலரால் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும்.

11. ஒப்பந்தப்புள்ளி நடைமுறை

1998 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டம் மற்றும் அதன் விதிகள், 2000ஆம் ஆண்டு ஆகியவற்றைப் பின்பற்றி பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். ஒரு நூலக கட்டிடத்தில் அனைத்து பராமரிப்பு / பழுதுபார்ப்பு / சாய்தளம் மற்றும் கழிப்பறைப் பணிகள் ஒரே பணியாகக் கருதப்பட்டு, அவற்றிற்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்படும். மேற்கண்ட பழுதுபார்க்கும் பணிகள் மற்றும் அறைகலன்கள் வாங்குவதற்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலர் வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) ஆவார். தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (திட்டங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் வேலைகளின் மதிப்பீடு மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் நிபந்தனைகள்) விதிகள், 2007-ல் வரிசை எண்.(3) அட்டவணை-I அறிவிப்பு-II இல் உள்ள விதிகளின்படி ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

12. பணிகளைச் செயல்படுத்துதல்

மேற்பார்வையாளர் / ஒன்றியப் பொறியாளர் / உதவி பொறியாளர் ஆகியோரால் பணிகளுக்கான அளவீடு பதிவு செய்யப்படும். பணிகளைப் பொறுத்து மேல் அளவு, தொடர்புடைய உதவி பொறியாளர் / உதவி செயற் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி) ஆகியோரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

13. நிதி விடுவிப்பு:

அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் ஊரக நூலகங்களைப் புதுப்பிக்கும் பணிக்காக மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரும், வட்டார வளர்ச்சி அலுவலரும் (கிராம ஊராட்சிகள்) தனித்தனி சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கு ஒன்றைப் பராமரிக்க வேண்டும். அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்டத்தின் கீழ், நூலகங்களைப் புதுப்பிக்கும் பணிக்காக கிராம ஊராட்சி அளவில் தனியாக வங்கிக்கணக்கு பராமரிக்கத் தேவையில்லை. மேலும், மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சிகள்) அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் கிராமப்புற நூலகங்களைப் புதுப்பிக்க முறையே மாவட்ட அளவிலும், வட்டார அளவிலும் வங்கிக் கணக்குகளை வைத்திருந்தால் போதும். ஒரு கிராம ஊராட்சிக்கான நிதி மற்றொரு கிராம ஊராட்சிக்கான நிதியுடன் கலந்து விடுவதைத் தடுக்க, ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சிக்குமான வரவு, செலவுகள் மற்றும் வட்டித் தொகையை குறித்திட வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சிக்கும் தனித்தனி பக்கங்களை ஒதுக்கி கணக்குப் பதிவேடுகள் பராமரிக்க வேண்டும்.

14. ஆவணப்படுத்துதல்:

பணிகள் தேர்வு செய்வதிலிருந்து அவற்றை செய்து முடிக்கும்வரை இத்திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் உள்ள அனைத்து நடவடிக்கைகளும் முறையாக ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும். பணிகள் நடைபெறும் இடத்தில், பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு முன்பும், பணிகள் நடைபெறும் போதும், பணிகள் முடிந்த பின்பும் புகைப்படங்கள் எடுக்கப்பட்டு, வட்டார அளவிலும், மாவட்ட அளவிலும் அவை முறையாக ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து, தேவைப்படும்போது அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் ஊரக நூலகங்களைப் புதுப்பிக்கும் பணிகள் தொடர்பான வழிகாட்டி நெறிமுறைகளில் உரிய மாற்றங்கள் செய்ய ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறையின் அரசு முதன்மைச் செயலாளருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்றது.

பெ.அமுதா
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

//உண்மை/நகல்//

3-11-2022

பிரிவு அலுவலர்

3/11